

1. CREER UN COMPTE UTILISATEUR

Cliquez sur « Créer un compte Entreprise »

S'IDENTIFIER

Collectivité & Entreprise

[Créer un compte Entreprise](#) [Mot de passe oublié](#)

Se connecter

Saisissez vos informations dans les champs du formulaire.

ENREGISTREMENT ENTREPRISE

Pays	France
Forme juridique	Auto entreprise
Société	Dénomination social
Type d'identifiant	SIRET
SIRET	SIRET (ou identifiant national)
Adresse 1	
Adresse 2	
Téléphone	
Fax	
Code postal	
Ville	
RESPONSABLE DES MARCHES	
Nom	
Prénom	
E-mail	
E-mail confirmation	Veillez confirmer votre E-mail
Mot de passe	Minimum 8 caractères
Mot de passe confirmation	Veillez confirmer votre Mot de passe

Créer le compte



Tous les champs sont obligatoires à l'exception de « Adresse 2 » et « Fax »



Vérifiez bien votre adresse email. Elle sera utilisée par les collectivités pour vous informer tout au long de la procédure.

Cliquez sur « Créer le compte ». Vous êtes orienté sur une nouvelle page :

Votre compte a bien été créé.

Vous recevrez un e-mail de validation vous permettant de finaliser la création de votre compte.

Si au bout de 30 minutes vous n'avez pas reçus d'e-mail, veuillez contacter notre service technique dont les coordonnées se trouvent en bas de cette page.

ciation des Maires d'Eure et Loir
Louis Pasteur

Conditions Générales d'Utilisation


Contact technique:
INFO LOCALE

Si vous n'êtes pas orienté vers cette page, vérifiez que vous avez bien renseigné tous les champs obligatoires. Dans le cas contraire un liseré rouge indique les champs manquants. Appuyez à nouveau sur « Créer le compte »

Si un message d'erreur apparaît en haut de page, copiez ce message et contactez-nous par email (contact@info-locale.fr) ou par téléphone (02 37 33 03 25)

Réception de l'email d'activation de votre compte

Consultez votre messagerie.

▼  **[AMF28] Création d'un nouveau compte utilisateur**
De **AMF28**  Date **07.11.2018 14:20**

Madame, Monsieur,

Vous venez d'initier la création d'un compte utilisateur sur notre [profil d'acheteur](#).
Pour finaliser votre inscription merci de cliquer sur le lien d'activation ci-dessous :

[Activer mon compte](#)

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, merci de ne pas tenir compte de cet email et de nous informer de la situation à cette adresse : adhesion@info-locale.fr

Cordialement,

La plateforme de dématérialisation de l'Dématérialisation des marchés publics



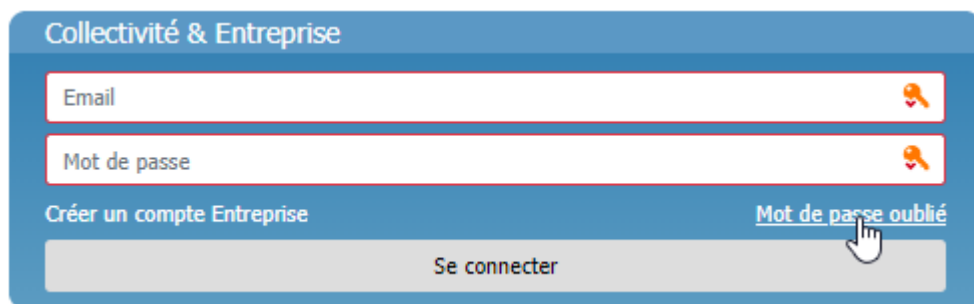
Si vous utilisez un serveur de messagerie, vérifiez qu'il permet la réception des e-mails provenant d'un serveur. Autorisez les emails provenant des domaines @amf28.org @ad41.org et @uamc14.org



Si vous utilisez un système anti spam qui impose de valider l'email de l'émetteur par une action humaine lors de la première tentative d'envoi, autorisez par défaut les emails provenant des domaines @amf28.org @ad41.org et @uamc14.org

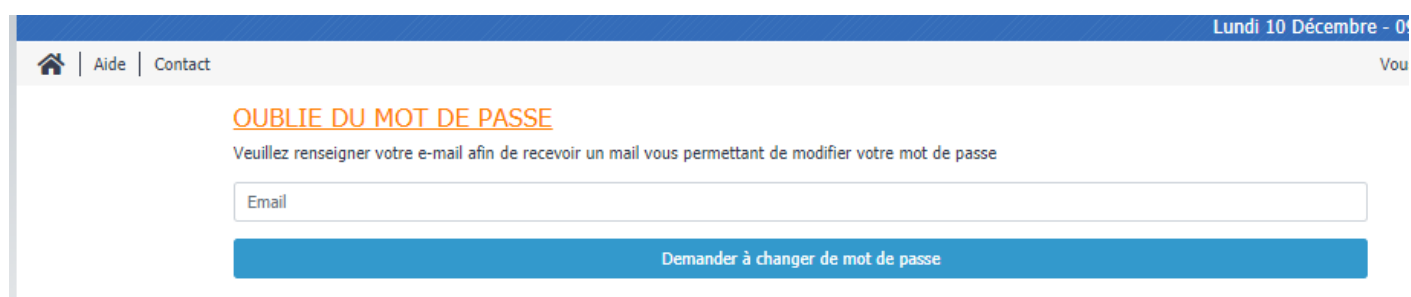
2 – MOT DE PASSE OUBLIE

Pour obtenir un nouveau de mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié »



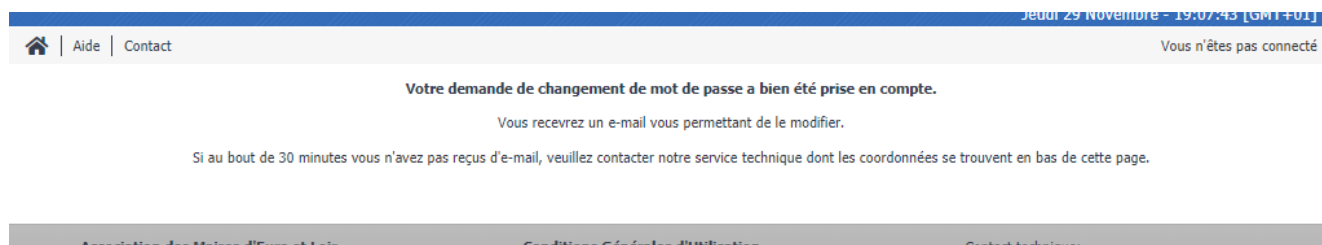
The screenshot shows a login form with two input fields: 'Email' and 'Mot de passe'. Below the fields are two buttons: 'Créer un compte Entreprise' and 'Se connecter'. A link labeled 'Mot de passe oublié' is positioned above the 'Se connecter' button, with a mouse cursor hovering over it.

Saisissez l'email utilisé lors de votre inscription et cliquez sur « Demander à changer de mot de passe »



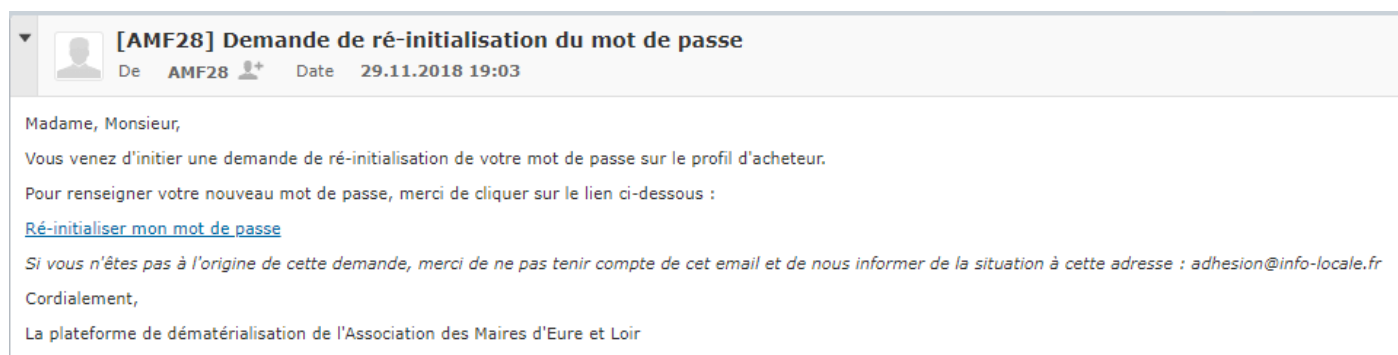
The screenshot displays a page titled 'OUBLIE DU MOT DE PASSE'. It contains a text prompt: 'Veillez renseigner votre e-mail afin de recevoir un mail vous permettant de modifier votre mot de passe'. Below this is an 'Email' input field and a blue button labeled 'Demander à changer de mot de passe'.

Si l'email est présent dans la base, vous êtes dirigé vers une page d'information



The screenshot shows a confirmation message: 'Votre demande de changement de mot de passe a bien été prise en compte.' It includes instructions: 'Vous recevrez un e-mail vous permettant de le modifier.' and 'Si au bout de 30 minutes vous n'avez pas reçus d'e-mail, veuillez contacter notre service technique dont les coordonnées se trouvent en bas de cette page.' The footer contains 'Association des Maires d'Eure et Loir', 'Conditions Générales d'Utilisation', and 'Contact technique:'.

Consultez votre boîte email et cliquez sur le lien « Ré-initialiser mon mot de passe »



The screenshot shows an email header with the subject '[AMF28] Demande de ré-initialisation du mot de passe', sender 'AMF28', and date '29.11.2018 19:03'. The body of the email reads: 'Madame, Monsieur, Vous venez d'initier une demande de ré-initialisation de votre mot de passe sur le profil d'acheteur. Pour renseigner votre nouveau mot de passe, merci de cliquer sur le lien ci-dessous : Ré-initialiser mon mot de passe. Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, merci de ne pas tenir compte de cet email et de nous informer de la situation à cette adresse : adhesion@info-locale.fr Cordialement, La plateforme de dématérialisation de l'Association des Maires d'Eure et Loir'.

Vous êtes dirigé vers la page de modification du mot de passe. Saisissez le mot de passe souhaité et confirmez le dans le second champ.

contact Lundi 10 Décembre

CHANGEMENT DE VOTRE MOT DE PASSE

Veuillez renseigner ci-dessous votre nouveau mot de passe

Mot de passe	<input type="text" value="Minimum 8 caractères"/>
Mot de passe confirmation	<input type="text" value="Veuillez confirmer votre Mot de passe"/>

Votre demande de changement de mot de passe est validée.

Vous pouvez à présent vous connecter avec le nouveau mot de passe.